

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад с.Борисовское»

с. Борисовское

2014 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Борисовское»» далее именуется - Образовательная организация) создано в результате изменения типа муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Борисовское» на основании постановления администрации Суздальского района от 05.11.2014 года №1866 «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных организаций Суздальского района».

Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский с.с.Борисовское»;

сокращенное наименование: МБДОУ « Детский сад с.Борисовское».

1.3.Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация; организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 601272, Владимирская область, Суздальский район, село Борисовское, улица Большая Дорога, дом 51;

фактический адрес: 601272, Владимирская область, Суздальский район, село Борисовское, улица Большая Дорога, дом 51.

1.5.Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Суздальский район (далее - Учредитель). Полномочия и функции учредителя осуществляет администрация Суздальского района Владимирской области. Полномочия администрации Суздальского района по текущему управлению деятельности Образовательной организации, осуществлению контрольной функции, функции главного распорядителя бюджетных средств, разработки проектов муниципальных правовых актов, касающихся создания, реорганизации, ликвидации Образовательной организации возлагаются на управление образования администрации Суздальского района (далее по тексту – Управление).

1.6.Юридический адрес Учредителя: 601293, Российская Федерация, Владимирская область, город Суздаль, Красная площадь, дом 1.

1.7.Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области, иными законодательными актами, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.8.Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9.Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.

1.10.К компетенции Образовательной организации относится:

- 1)разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2)материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах

самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральными законами;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- 17) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.11. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области, местного бюджета);

л) о наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления,

устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.13. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.2. Основной целью Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, направленная на:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- научную, административную, финансово-экономическую.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.4. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности;

Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов; самостоятельная деятельность детей;

Взаимодействие с семьями детей по реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.

2.6. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Образовательная организация осуществляет в порядке, определенном администрацией Суздальского района, полномочия органа местного самоуправления муниципального образования Суздальский район по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Образовательная организация имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

2.10. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.12. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Формы, средства и методы обучения и воспитания осуществляются в пределах, определённых Законом Российской Федерации об Образовании. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Суздальский район. Отношение между Учреждением и Учредителем определяется договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия и функции учредителя осуществляет администрация Суздальского района.

4.2. Учредитель:

- а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- е) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии

с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

3) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) организации, а также лицо, входящее в состав органов управления организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации. Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательной организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом управления Образовательной организацией или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении - соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя). Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед организацией является солидарной;

4) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, осуществляемым им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

5) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;

6) определяет распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

- м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;
- о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в установленном законодательством порядке;
- у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;
- ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л» - «н» настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Образовательной организацией являются:

педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, общее родительское собрание и родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления и их изменения, а также порядок организации их деятельности определяется Уставом образовательной организации.

5.2.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет организации, в который входят все педагогические работники организации. Полномочия педагогического совета организации:

- утверждает основную образовательную программу организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации основной образовательной программы.

5.2.2. Педагогический совет МБДОУ учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы МБДОУ.

5.2.3. Заседания педагогического совета МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава, решение совета педагогов МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета МБДОУ. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета МБДОУ, и не противоречащее законодательству РФ является обязательным для всех педагогических работников МБДОУ.

5.2.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МБДОУ, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.2.5. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

5.3. Общие вопросы Организации решаются общим собранием трудового коллектива в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам; правила трудового распорядка, положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного) года;
- планирует развитие Организации;
- разрабатывает и принимает Устав Организации, изменения и дополнения к нему;
- принимает коллективный договор;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 (одного) раза в год.

5.3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.3.4. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.3.5. В работе общего собрания трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители управления образования, родители (законные представители) воспитанников.

5.3.6. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Протокол собрания ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём собрания.

5.4. В качестве общественных организаций в Организации действуют групповые родительские комитеты, Родительский комитет Организации, групповые и общие родительские собрания. Они содействуют объединению усилий семьи и Организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают посильную помощь Организации в решении его задач.

5.5. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих Организацию.

5.5.1. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

5.5.2. Полномочиями Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Организации по реализации государственной политики в области образования; - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;

- выборы представителей в родительский комитет из числа родителей (законных представителей).

5.5.3. Заседания общего родительского собрания считаются правомочным, если на нём присутствует не менее 50% всех членов. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.6. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Групповые родительские собрания избирают по 2 (два) представителя в родительский комитет Организации.

5.7. Родительский комитет Организации избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.8. Председатель родительского комитета Организации имеет право участвовать работе педагогического совета Организации с правом совещательного голоса.

5.8.1. Заседания Родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы.

5.8.2. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Организации.

5.8.3. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.8.4. Родительский комитет содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Учреждения

5.8.5. Деятельность родительских комитетов регламентируется соответствующими локальными актами.

5.9. Заведующий Образовательной организацией:

1) Образовательную организацию возглавляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

Заведующему Образовательной организацией совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Заведующий Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание (по согласованию с Управлением образования), правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Образовательной

организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Заведующий Образовательной организацией несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий Образовательной организацией несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- коллективный договор;

- договор между Учреждением и Учредителем;

- договор между учреждением и родителями (законными представителями) детей;

- основная общеобразовательная программа дошкольной организации;

- программа развития дошкольной организации;

- правила внутреннего трудового распорядка работников образовательной организации

- правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в дошкольной образовательной организации;

- правила о порядке комплектования воспитанников в дошкольной образовательной организации.

- положение о педагогическом Совете;
- положение о творческой группе педагогов в дошкольной организации;
- положение об общем собрании трудового коллектива дошкольной организации;
- положение о родительском комитете;
- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- положение о комиссии по охране труда;
- положение о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах сотрудникам;
- положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
- положение о защите персональных данных работников;
- положение о мерах по предупреждению коррупции в дошкольной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Суздальского района. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Суздальский район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (далее – КУИЗ).

7.2. Образовательная организация обязана в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Суздальского района.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

7.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Суздальского района. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.7. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Образовательная организация несёт ответственность перед собственником и Учредителем за

сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

7.9. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за организацией имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией собственником этого имущества или приобретенного организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.13. Образовательная организация вправе с согласия КУИЗ и Управления образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Образовательной организацией из бюджета Суздальского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.15. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.16. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

7.17. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.19. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также

в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.20. Образовательная организация осуществляет в порядке, определенном администрацией Суздальского района, полномочия органа местного самоуправления муниципального образования Суздальский район по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.23. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и КУИЗ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.24. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Суздальский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.25. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии из местного бюджета Суздальского района ;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное Образовательной организацией за счет средств выделенных Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основным;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.26. Образовательная организация имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

7.27. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление Образовательной организацией указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.28. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией Суздальского района в форме постановления.

Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией, при этом вносятся изменения в учредительные документы Образовательной организации.

Проект постановления администрации Суздальского района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Советом народных депутатов Суздальского района.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления администрации Суздальского района о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального образования Суздальский район.

8.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются ликвидационной комиссией в собственность муниципального образования Суздальский район.

8.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

8.9. Ликвидация сельской общеобразовательной организации допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов обслуживаемых данной Образовательной организацией

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района в установленном порядке.

9.2. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и в комитет по управлению

имуществом и землеустройству администрации Суздальского района:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

ие
она

234

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

16/11/2015 11:00:00 листов(а)

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России
№ 10 по Владимирской области
Е.В. Мамедгусейнова



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
по Владимирской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены заяв.

«13» января 2015

ОГРН 1033302801025

ГРН 2153340030589

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

Начальник Межрайонной ИФНС
России № 10 по Владимирской области

Т.А. Терещенко

