

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Борисовское»

Приказ № 7 от 10.09.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад с. Борисовское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано для муниципального образовательного учреждения «Детский сад № 9 с.Порецкое» (далее ДОУ) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статьи 26);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014.

- Уставом ДОУ

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью ДОУ.

1.3. Родительский комитет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью ДОУ.

1.4. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на групповых родительских собраниях по 2 (два) представителя от каждой группы.

1.5. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми родителями ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

обеспечение права на участие в управлении ДОУ родителей (законных представителей) детей ДОУ;

содействия ДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;

обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;

оказание помощи в воспитании и обучении детей.

2.2. Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. Обращаться к заведующему ДОУ о введении платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим ДОУ в конфликтных ситуациях.

3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов ДОУ, касающихся прав и обязанностей детей.

Обращаться к заведующему ДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты ДОУ;

Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды ДОУ;

Вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала ДОУ;

Контролировать качество питания детей;

Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития ДОУ;

3.9. Обращаться в управление образования по вопросам работы ДОУ и защиты прав детей.

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1 Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете.

4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей ДОУ, разделяющие уставные цели ДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.3. Членство в Родительском комитете является добровольным.

4.4. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения на заседании Родительского комитета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.6. Заседания Родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.9. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДОУ.

4.10. Ответственность за выполнение решений Родительского комитета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты оглашаются на следующем заседании Родительского комитета.

4.11. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Родительского комитета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Родительского комитета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Родительского комитета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.13. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4.14 Секретарь Родительского комитета:

оформляет книгу протоколов, книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ;

пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Родительского комитета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием трудового коллектива ДОУ, Педагогическим советом:

через участие представителей Родительского комитета в Общем собрании трудового коллектива ДОУ, Педагогического совета;

представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива ДОУ, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Родительского комитета;

6. Права Родительского комитета

6.1. Родительский комитет имеет право:

участвовать в управлении ДОУ;

направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского комитета;

при несогласии с решением Родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.